****

**NOTA KESEPAHAMAN**

**ANTARA**

**..................................................................**

**DENGAN**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**TENTANG**

**PENDIDIKAN, PELATIHAN, PENELITIAN, DAN**

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**Nomor :**

**Nomor :**

Pada hari ini, Senin, tanggal sembilan belas, bulan Juli tahun dua ribu dua puluh satu (19-07-2021), bertempat di ….............. dan Surakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini masing:

1. **…..............**, ..............................., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama .......................... berdasarkan Akta Pendirian Nomor ..... Tanggal ...…, yang berkedudukan di ......................., untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**;
2. **PROF. DR. JAMAL WIWOHO**, S.H., M.HUM selaku Rektor Universitas Sebelas Maret yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 12449/M/KP/2019 tanggal 11 April 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sebelas Maret Periode Tahun 2019-2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Sebelas Maret yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1976 tentang Pendirian Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret, sebagai perguruan tinggi dengan Pola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 52/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Sebelas Maret Surakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum; yang berkedudukan di Jalan Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Jebres, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57126, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing disebut sebagai **PIHAK**, dengan ini menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** adalah Perusahaan yang bergerak di bidang .............................., serta kegiatan lain yang terkait atau menunjang ....................
2. **PIHAK KEDUA** adalah Perguruan Tinggi Negeri yang bergerak di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan berkomitmen dalam pengembangan sumber daya manusia Indonesia, pengembangan keilmuan, dan pemanfaatan keilmuan bagi pengabdian pada masyarakat.
3. Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud mengadakan kerja sama secara kelembagaan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing **PIHAK**, yang meliputi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Pengembangan Kapasitas Kelembagaan.

Berdasarkan pada hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** sesuai dengan kedudukan dan kewenangan masing-masing, sepakat untuk menandatangani Nota Kesepahaman tentang Kerja Sama dalam Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selanjutnya disebut Nota Kesepahaman dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**PASAL 1**

**MAKSUD**

Nota Kesepahaman ini dimaksudkan sebagai komitmen dan landasan bagi **PARA PIHAK** untuk melaksanakan kerja sama sinergis dalam pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ruang lingkup Nota Kesepahaman ini.

**PASAL 2**

**TUJUAN**

Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mewujudkan kerja sama dalam bidang pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan sumber daya manusia dengan segala kemampuan dan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** berdasarkan prinsip saling memberi manfaat serta dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**PASAL 3**

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

1. peningkatan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia, antara lain melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan seminar serta diskusi publik;
2. kerja sama penelitian dan pengembangan ilmu dan teknologi;
3. pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM); dan
4. bentuk kerja sama lain yang disepakati.

**PASAL 4**

**PELAKSANAAN NOTA KESEPAHAMAN**

1. Pelaksanaan lebih lanjut dari Nota Kesepahaman ini akan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama sesuai dengan kebutuhan **PARA PIHAK** berdasarkan syarat dan ketentuan yang disepakati **PARA PIHAK** serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Untuk pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) masing-masing **PIHAK** dapat menunjuk satuan/unit kerja yang ada pada masing-masing **PIHAK** serta menyediakan sumber daya yang diperlukan sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing guna mengimplementasikan pokok-pokok ruang lingkup kerja sama yang akan dilaksanakan.
3. Dalam melaksanakan kerja sama, **PARA PIHAK** menjamin akan mematuhi dan menghormati semua ketentuan peraturan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan tugas pokok masing-masing.
4. Dalam melaksanakan kerja sama, **PARA PIHAK** senantiasa berupaya memelihara hubungan baik dan akan menyelesaikan semua ketidakserasian yang mungkin timbul secara musyawarah dan mufakat.

**PASAL 5**

**PRINSIP KERJA SAMA**

**PARA PIHAK** sepakat bahwa dalam pelaksanaan kerja sama dilaksanakan dengan prinsip penuh tanggung jawab, saling menguntungkan, saling memberi manfaat, persaingan usaha yang sehat, itikad baik dan perlakuan secara adil.

**PASAL 6**

**JANGKA WAKTU**

1. Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatangi oleh **PARA PIHAK.**
2. Nota Kesepahaman dapat dilakukan perpanjangan atas kesepakatan **PARA PIHAK**, dengan ketentuan **PIHAK** yang bermaksud memperpanjang Nota Kesepahaman wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya paling lambat 3 (bulan) sebelum jangka waktu Nota Kesepahaman berakhir.

**PASAL 7**

**PEMBIAYAAN**

Biaya yang berhubungan dengan persiapan dan/atau pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan peran dan tanggung jawab **PARA PIHAK** dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**PASAL 8**

***NON BINDING***

1. Nota Kesepahaman ini semata-mata untuk menyatakan maksud **PARA PIHAK** di dalamnya.
2. **PARA PIHAK** sepakat bahwa Nota kesepahaman ini bersifat tidak mengikat dan tidak dimaksudkan untuk menimbulkan kewajiban kontraktual apapun dari suatu **PIHAK** terhadap **PIHAK** lainnya kecuali mengenai Jaminan Kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 Nota Kesepahaman ini.

**PASAL 9**

**BERAKHIRNYA NOTA KESEPAHAMAN**

1. Nota Kesepahaman berakhir dalam hal
2. **PARA PIHAK** sepakat untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini;
3. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6;
4. Terdapat ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan dilaksanakannya Nota Kesepahaman ini;
5. Salah satu **PIHAK** mengakhiri Nota Kesepahaman ini, dengan ketentuan **PIHAK** yang bermaksud mengakhiri Nota Kesepahaman wajib terlebih dahulu mengajukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, palng lambat 3 (tiga) bulan sebelum usulan waktu Nota Kesepahaman ini berakhir.
6. Segala biaya dan risiko yang timbul dari pengakhiran Nota Kesepahaman ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanggung jawab masing-masing **PIHAK.**

**PASAL 10**

**KORESPONDENSI**

1. Seluruh pemberitahuan dan komunikasi selama Nota Kesepahaman ini berlangsung, dilakukan secara tertulis, dapat dilakukan melalui faksimile, email, pos tercatat atau melalui perusahaan ekspedisi/kurir intern.
2. Seluruh pemberitahuan dan komunikasi dikirim kepada:

**PIHAK KESATU**

U.p :

Alamat :

Telepon :

Fax :

Email :

**PIHAK KEDUA**

U.p : Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

Alamat : Jalan Ir. Sutami 36 A Kentingan Jebres Surakarta 57126

Telepon : 0271-646994, 646624, 646761

Fax : 0271-646655

Email : warek4@uns.ac.id

**PASAL 11**

**KETENTUAN LAIN**

1. Nota Kesepahaman ini tidak dapat dialihkan kepada pihak lain kecuali atas persetujuan **PARA PIHAK.**
2. Nota Kesepahaman ini tidak membatasi **PARA PIHAK** untuk melaksanakan kesepakatan sejenis dengan pihak lain.
3. Apabila terdapat perbedaan penafsiran atas suatu klausul, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
4. Apabila di kemudian hari **PARA PIHAK** menilai perlu dan sepakat untuk menambah atau mengubah isi Nota Kesepahaman ini, maka tambahan atau perubahan tersebut akan dituangkan dalam perubahan Nota Kesepahaman yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA**

 **…....................... PROF. DR. JAMAL WIWOHO, S.H., M.HUM**